


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ «Дом работников образования»

г. Казани

 И.И. Галявиев

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Дом работников  
образования» г. Казани

г.р. Мамаева

Введено в действие приказом  
№28/4 от 02 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и распределении премиального фонда**

**в МБУ «Дом работников образования»**

**г. Казани**

Принято

на общем собрании работников

МБУ «Дом работников образования»

г. Казани

(протокол №4 от 29.08.2019 г.)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формировании и распределении премиального фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан».
- 1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБУ «Дом работников образования» г. Казани (далее – ДРО) в улучшении результатов работы учреждения.
- 1.3. Данное Положение распространяется на административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ДРО.

## **2. Формирование фонда премирования**

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала, не включая совместителей (ставок заработных плат, должностных окладов).

## **3. Порядок премирования работников**

- 3.1. Распределение премий работникам ДРО осуществляется на основании решения комиссии с оформлением протокола. Директор ДРО с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по учреждению.
- 3.2. Премия выплачивается ежемесячно в размере 2% от заработной платы работника.
- 3.3. Премия по итогам работы выплачивается работнику при условии отсутствия нарушений, перечисленных в п.3.4. настоящего Положения.

3.4. Перечень видов нарушений, допущение которых влечет лишение выплаты премии по итогам работы за:

3.4.1. систематическое нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.2. нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности;

3.4.3. систематическое невыполнение приказов и распоряжений администрации;

3.4.4. нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов и пр.);

3.4.5. привлечение к административной ответственности.

3.5. Премия не выплачивается за время нахождения работника в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ДРО.